

**TERMO Nº 96/2018**

**TERMO DE CONTRATO DE COPATROCÍNIO** que entre si fazem de um lado a **NITERÓI EMPRESA DE LAZER E TURISMO S/A - NELTUR**, e do outro lado o **CENTRO SOCIAL COMUNITÁRIO DO LARGO DA BATALHA** na forma abaixo:

Aos 06 (seis) dias do mês de fevereiro de 2018, por este instrumento a **NITERÓI EMPRESA DE LAZER E TURISMO S/A - NELTUR**, sociedade de economia mista do Município de Niterói, com sede nesta Cidade, à Estrada Leopoldo Fróes nº 773, São Francisco, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.541.968/0001-07, neste ato representada pelo seu **Diretor Presidente**, o Sr. **JOSÉ GUILHERME DO VALE AZEVEDO**, brasileiro, casado, advogado, portador da carteira de identidade nº 157.363, expedida pela OAB/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 075.140.247-86, e pelo seu **Diretor de Finanças**, o Sr. **LUIZ FERNANDES BRAGA**, brasileiro, casado, economista, portador da cédula de identidade nº 81.063.986-4, expedida pelo IFP/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 310.255.797-04, na forma estatutária, ambos residentes e domiciliados nesta Cidade, doravante designada simplesmente **COPATROCINADORA** e do outro lado o **CENTRO SOCIAL COMUNITÁRIO DO LARGO DA BATALHA**, associação de fins não econômicos, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 21.160.986/0001-37 com sede na Estrada Francisco da Cruz Nunes, s/n Rua Vitória nº 35 B – Largo da Batalha - Niterói/RJ – CEP: 24.310-340, neste ato representada por seu **Presidente**, o Sr. **MAURICIO BONIFÁCIO DOS SANTOS**, brasileiro, casado, vigia, portador da carteira de identidade nº 09105383-5, expedida pelo DETRAN/RJ e inscrito no CPF/MF sob o nº 084.726.727-00, residente e domiciliado nesta Cidade, na Rua Camilo Pereira nº 147, Casa 09 – Largo da Batalha - Niterói/RJ – CEP: 24.310-000 e por sua **Primeira Secretária**, a Sra. **JORGINA BONIFÁCIO DOS SANTOS**, brasileira, viúva, do lar, portadora da carteira de Identidade nº 05671905-7 expedida pelo IFP/RJ e inscrita no CPF/MF nº 010.107.347-09, residente na Rua Camilo Pereira nº 147, Casa 10 – CEP: 24.310-000 – Largo da Batalha – Niterói/RJ, de agora em diante denominados apenas de agora em diante denominado apenas de **COPATROCINADO**, resolvem firmar o presente **TERMO DE CONTRATO DE COPATROCÍNIO**, de acordo com a Chamada Pública do Carnaval de 2018, publicada em 18 de novembro de 2017, que obedece ao despacho do Ilmo. Diretor Presidente, exarado do **processo administrativo nº 50000608/2017**, subordinando-se ao artigo 116 da Lei Federal nº 8.666/93, com as modificações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e por toda a legislação pertinente atendida as cláusulas e condições que se enunciam a seguir: **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**: O presente instrumento contratual tem como objetivo o incentivo cultural para a realização do desfile da matinê do Bloco do Centro Social, que ocorrerá no dia 11 de fevereiro de 2018, no Campo do Monan Pequeno - Largo da Batalha; **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REPASSE DE VERBA**: A **COPATROCINADORA** repassará ao **COPATROCINADO** à verba no valor total de R\$ 1.000,00 (mil reais), valor este a ser distribuído conforme Plano de Trabalho (anexo I). Os recursos financeiros destinados à realização do evento serão aplicados exclusivamente neste, sendo que enquanto não utilizados serão obrigatoriamente aplicados no mercado, na forma do previsto no art. 116, parágrafos 4º e 5º da Lei nº 8.666/93. **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO**: O prazo do presente instrumento iniciará no dia 06 de fevereiro de 2018 e com término em 14 de fevereiro de 2018; **CLÁUSULA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES**: O **COPATROCINADO** se responsabiliza neste ato, a arcar com todos os ônus, ou obrigações decorrentes da Legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com os serviços contratados, inclusive no tocante a seus empregados dirigentes, prepostos e terceiros, e ainda: **I** - responder, por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza, causados a **COPATROCINADORA** ou a terceiros por seus empregados ou serviços; **II** - indenizar os danos e prejuízos referidos no inciso anterior; **III** - indenizar as vítimas de danos decorrentes de atos ilícitos consumados ou tentados durante a vigência desse instrumento sob a sua responsabilidade; **IV** - providenciar junto aos órgãos competentes, sem ônus para a **COPATROCINADORA**, todos os registros, licenças e autorizações que forem necessárias para realização do evento, incluindo o ECAD; **V** – As instituições são obrigadas a liberar junto aos órgãos competentes a realização do evento, sendo necessária a apresentação mesma na NELTUR uma semana antes para confirmação do apoio; **VI** – As manifestações dos Blocos de Carnaval de Rua devem percorrer seu itinerário e horário preestabelecido do seu desfile, incluindo o

tempo de concentração e dispersão, conforme programação previamente autorizada pela Comissão de Carnaval e pela Niterói Empresa de Lazer e Turismo – NELTUR e Niterói Transporte e Transito – NITTRANS; **VII** – Autorizar a utilização de imagem e som das etapas do projeto para fins de divulgação, quando solicitada através da Niterói Empresa de Lazer e Turismo S/A – NELTUR; **VIII** – Não serão permitidas a propaganda político-partidária, e nem a exaltação de partidos políticos durante as apresentações, estampada nas camisas ou em qualquer parte do bloco, trocadilhos de cunho pejorativo vinculando nomes de agentes ou entidades públicas, letras que tratem de campanhas sindicais, eleitorais e partidárias, apologia a qualquer tipo de drogas, e palavras de baixo calão, e discriminar atos ou objetos de cunho religioso; **IX** – **Efetuar a prestação de contas do valor recebido, nos moldes da Deliberação nº 200 do T.C. E, art. 22, parágrafo único e 24 incisos e seus parágrafos, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir da data do pagamento (Anexo II); X – Divulgar a Prefeitura de Niterói através da NELTUR, fazendo constar a logomarca oficial da Prefeitura de Niterói e da NELTUR em quaisquer projetos associados ao evento; **CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES:** O descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas, sujeitará ao **COPATROCINADO** as sanções previstas na Lei nº 8.666/93, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo; **CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO:** A **COPATROCINADORA** poderá rescindir o presente contrato, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no inciso I, do Art. 58, da Lei nº 8.666/93, sem que caiba ao **COPATROCINADO** qualquer indenização, sem embargos da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular; **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DESPESAS DO TERMO DE COPATROCINIO:** Constituirá encargo exclusivo do **COPATROCINADO** o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste instrumento e da execução de seu objeto; **CLÁUSULA OITAVA - DO CONTROLE ORÇAMENTÁRIO:** O código de despesa do presente termo de contrato de copatrocínio é nº3.3.3.5.0.43.00.00.00, através do Programa de Trabalho nº 10.52.13.392.0138.4112, pela Fonte 100, Empenho nº 000116; **CLÁUSULA NONA – DO FORO:** Fica eleito, na oportunidade, o Foro da Comarca de Niterói como único competente para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente **TERMO**. E, tendo o **COPATROCINADO** exibido os documentos comprobatórios das condições jurídico-pessoais indispensáveis à lavratura do presente instrumento, assinam o presente em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um único efeito de direito, na presença de 02 (duas) testemunhas.**

Niterói, 06 de fevereiro de 2018.

**COPATROCINADORA:**

  
**JOSÉ GUILHERME DO VALE AZEVEDO**  
Diretor Presidente


  
**LUIZ FERNANDES BRAGA**  
Diretor de Finanças

**COPATROCINADO:**

  
**MAURICIO BONIFÁCIO DOS SANTOS**  
Presidente

  
**JORGINA BONIFÁCIO DOS SANTOS**  
Primeira Secretária

**TESTEMUNHAS:**

1ª -   
RG: 03940562-9

CPF: 677089947-72

2ª -   
RG: 05163073-7

CPF: 79627943720

**ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO  
CENTRO SOCIAL COMUNITÁRIO DO LARGO DA BATALHA**

I – Identificação do objeto a ser executado:

- Organização e realização do evento;

II – Metas a serem atingidas:

- Oportunizar as comunidades de Niterói, o acesso ao Carnaval, bem como otimizar o lazer aos moradores do Município de Niterói e Turistas promovendo atividades recreativas e carnavalescas.

Início do Contrato	Término do Contrato	Valor Total
06/02/2018	14/02/2018	R\$ 1.000,00

A verba no importe de R\$ 1.000,00 (mil reais), será repassada em parcela única a ser paga no ato da assinatura do Termo de Copatrocínio nº 96/2018, firmado com a Niterói Empresa de Lazer e Turismo – NELTUR S/A, no processo **500000608/2017**.

Evento	Etapas da Execução		
	Início do Contrato	Término do Contrato	Valor
Apoio financeiro.	06/02/2018	14/02/2018	R\$ 1.000,00
			Total: R\$ 1.000,00





**ANEXO II**

**ORIENTAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

O presente instrumento tem por objetivo difundir os procedimentos e documentações necessárias, visando à correta Prestação de Contas pertinentes aos recursos repassados pela Niterói Empresa de Lazer e Turismo - NELTUR através de Copatrocínio, termos de apoio e demais congêneres.

- 1 - Obrigatoriamente, a Prestação de Contas deverá ser apresentada ao setor de Controle Interno na Diretoria Financeira da NELTUR - Estrada Leopoldo Fróes 773, São Francisco, Niterói, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, após o repasse da última parcela ou conforme constar em contrato.
- 2 – Todos os documentos pertinentes à prestação de contas deverão ser originais ou autenticados, estar nominais ao contratado, legível e sem rasuras.
- 3 - Não serão aceitos notas fiscais e recibos sem a descrição das despesas, isto é, não poderá conter no campo da descrição apenas a palavra “despesas”.
- 3.1.- Para pagamentos a pessoa Jurídica será aceito somente nota fiscal eletrônica, caso o município não emita será necessário uma cópia do decreto municipal e/ou declaração assinada pelo gestor do Tesouro Municipal.
- 3.1.2 - Para pagamentos à Pessoa Física será aceito apenas recibo de RPA (encontrado em papelarias), devendo constar o número do RG, CPF e PIS ou Inscrição no INSS do favorecido, bem como os valores pagos e as retenções obrigatórias, deverá ser anexado a GEFIP completa (onde consta o nome do prestador de serviços) juntamente com o protocolo de envio da mesma ou comprovante de recolhimento.
- 3.2 - Não serão aceitas notas fiscais e recibos com data anterior ao recebimento do numerário e posterior a 20 (vinte) dias corridos após a execução e conclusão do projeto.
- 3.3 – Não será admitido em hipótese alguma, documentos comprobatórios da aplicação dos recursos em aquisição de material permanente, manutenção e conservação de espaços do contratado, pagamento de despesas de atividades rotineiras, tais como: água, luz, telefone, serviço e material de limpeza, taxas bancárias, contador, advogado, pessoal administrativo, qualquer serviço a título de taxa de administração ou similar e quaisquer outros incidentes à consecução das atividades do contratado.
- 3.4 – Junto à documentação apresentada com a prestação de contas, deverão obrigatoriamente constar todos os comprovantes de recolhimentos dos encargos federais, estaduais e municipais, aplicáveis às atividades realizadas pelo contratado constantes do objeto do termo de apoio e/ou congêneres e demais que decorram do respectivo instrumento jurídico firmado entre as partes.
- 4 – Em caso de aplicação de recursos superior ao valor repassado pela NELTUR, não será devido ao contratado qualquer tipo de reembolso, restituição, indenização, etc.
- 5 - Havendo saldo remanescente do repasse dos recursos ou de aplicações financeiras, este deverá ser recolhido no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a conclusão do projeto, ou conforme previsto no respectivo instrumento jurídico, diretamente na Diretoria Financeira da NELTUR.
- 6 – Caso o projeto não venha a ser concretizado pelo contratado, o representante legal e seu tesoureiro deverão formalizar e protocolizar justificativa plausível, que se comprove a ausência de culpa do contratado nos casos de fato superveniente, caso fortuito ou de força maior, no prazo máximo de 02 (dois) dias da data específica da ocorrência do fato impeditivo, o mesmo deve restituir integralmente o valor do apoio repassado pela NELTUR, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7 – Após a entrega da prestação de contas, a NELTUR, através do Controle Interno, procederá à análise dos documentos apresentados, emitindo o respectivo parecer no prazo de 30 (trinta) dias, após a protocolização pelo contratado, devendo este retornar para tomar ciência.

8- O proponente é responsável pela idoneidade dos documentos fiscais anexados à prestação de contas.

Maiores informações poderão ser obtidas no Controle Interno da Diretoria Financeira da NELTUR, pelo telefone: 3611-3800 ramal 3822.

